



La Communauté de Communes Val Guiers

Savoie – 11 communes – 12 467 habitants

Recrute

PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE

Un(e) Directeur-trice adjoint(e) Enfance et Jeunesse Cadres d'emplois des attachés (A) ~ Grade d'attaché ou attaché principal

DÉFINITION DU POSTE

Contexte

Le territoire de Val Guiers se situe à la frontière de la Savoie, de l'Isère et de l'Ain. Il se développe sur un territoire rural le long de la rivière Guiers et du Rhône. Comptant 12 467 habitants, Val Guiers tire son attractivité de la qualité de son cadre de vie, de sa situation stratégique à la croisée de polarités régionales fortes (Chambéry, Grenoble, Lyon) et de la proximité avec l'autoroute A43. Organisé autour de deux polarités locales, les centres-bourg de Pont-de-Beauvoisin et de Saint-Genix-Les-Villages, le territoire de Val Guiers est composé de nombreux villages. 11 communes regroupées sur le plan administratif composent la Communauté de Communes Val Guiers (CCVG).

Cette dernière est née sous la forme d'un District (EPCI à fiscalité propre) en 1992, avant prendre le statut de Communauté de communes en 2000. En 2013, l'établissement passe de 5 à 80 agents par le biais de la prise de compétences Petite Enfance et Enfance Jeunesse, ce qui constitue la principale évolution de la collectivité et l'acte fondateur de la CCVG dans sa forme moderne.

Actuellement, la CCVG compte 90 agents : 15 sont dédiés aux missions administratives, techniques et aux services au public, et 75 œuvrent dans les deux principaux services de la collectivité : Petite Enfance et Enfance Jeunesse :

- **le service Petite Enfance** est composé de 26 agents, à la tête desquels se trouve une Coordinatrice en place depuis 2013 qui supervise la politique 0-3 ans, concrétisée par : 2 multi-accueil, 1 micro-crèche (pour 51 places d'accueil collectif), un Relais Assistantes Maternelles itinérant, un Lieu d'Accueil Enfants-Parents itinérant et une Ludothèque.
- **le service Enfance Jeunesse**, à la tête duquel se trouve une Coordinatrice également en place depuis 2013. Elle supervise la politique 3-18 ans, pour laquelle 49 agents exercent les missions d'accueil des enfants sur les missions périscolaires (accueil du matin, midi et soir, mais pas de gestion de la cantine scolaire qui reste une compétence communale), extrascolaires (accueil les mercredi et en période de vacances scolaires) et des adolescents par le service Val Guiers Ados.
745 enfants peuvent être accueillis dans les structures périscolaires et extrascolaires, pour 1 070 inscrits.

Dans le cadre du développement d'une nouvelle politique transversale sur la tranche d'âge 0-25 ans menée par l'équipe d'élus en place depuis juillet 2020, et compte tenu du départ à la retraite de la Coordinatrice Enfance Jeunesse, la CCVG se réorganise et fusionne ses services Petite Enfance et Enfance Jeunesse au sein d'une direction unique Enfance et Jeunesse, à la tête de laquelle sera positionné un binôme de direction : une Directrice et un(e) Directeur-trice adjoint(e).

Mission générale

La mission qui est proposée dans le cadre du présent recrutement est celle du nouveau poste de Directeur-trice adjoint(e). Sous la responsabilité du Président de la CCVG, de la Directrice Générale des Services, et de la Directrice Enfance et Jeunesse, le/la Directeur-trice adjoint(e) Enfance et Jeunesse aura pour fonctions :

- le pilotage administratif de la Direction Enfance et Jeunesse ;
- la suppléance de la Directrice Enfance et Jeunesse dans l'intégralité de ses fonctions ;
- l'encadrement hiérarchique des agents de terrain multisites ;
- la participation à la réflexion sur la réorganisation de la Direction Enfance et Jeunesse à l'horizon 1^{er} trimestre 2022.

Activités principales

Sous la supervision et avec l'aide de la Directrice, le/la Directeur-trice adjoint(e) sera le/la responsable de la bonne gestion administrative de la Direction Enfance et Jeunesse :

- **Missions liées au pilotage administratif de la Direction Enfance et Jeunesse**
 - gestion administrative générale :
 - rédaction des délibérations, rapports, notes, comptes-rendus, protocoles, règlements

- participation aux réunions du Conseil Communautaire et du Bureau si nécessaire
 - gestion des statistiques de la Direction (stats internes, remontées CAF, PMI, etc.)
 - interface avec les prestataires et tiers intervenants (médecins, formateurs, etc.)
 - et toute autre tâche nécessaire au suivi administratif rigoureux de la Direction
- gestion des ressources humaines, en lien avec le service RH de la CCVG :
 - participation à l'encadrement et à l'animation des équipes
 - gestion des plannings et suivi du temps de travail en découlant
 - suivi de l'absentéisme et des remplacements
 - suivi des recrutements/stages
 - suivi des mises à disposition des agents (entrantes et sortantes)
 - participation au suivi du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels en lien avec l'assistante de prévention
 - et toute autre tâche nécessaire au suivi rigoureux des collaborateurs de la Direction
- gestion comptable et financière, en lien avec le service Finances de la CCVG :
 - pilotage budgétaire de la Direction (préparation et exécution)
 - validation des bons d'engagement/commande
 - visa des factures
 - participation au suivi des subventions
- gestion des fournitures :
 - suivi des stocks en lien avec les services
 - pilotage des procédures de marchés publics et des commandes de la Direction, en lien avec les agents administratifs dédiés de la CCVG
 - suivi des logiciels de gestion
 - etc.
- gestions des locaux :
 - interface entre les structures de la Direction et le service technique de la CCVG pour les demandes d'intervention sur les locaux (bâtiments et extérieurs) pour les menus travaux grosses opérations, et interventions périodiques, etc.
 - déclaration des sinistres éventuels
 - gestion des convention d'occupation des locaux
 - etc.

➤ Missions liées à la suppléance de la Directrice Enfance et Jeunesse

Dans le cadre de la mise en place d'un véritable binôme polyvalent, complémentaire et autonome à la tête de la Direction Enfance et Jeunesse, le/la Directeur-trice adjoint(e) devra le cas échéant suppléer la Directrice en cas d'absence, dans l'intégralité de ses fonctions (hormis les missions relatives au rôle de puéricultrice au sein des structures Petite Enfance) :

- responsabilité de la qualité du service aux enfants et aux familles
- animation de démarches transversales entre les services et sur l'ensemble du territoire, à travers un projet de service Enfance et Jeunesse
- politique de communication de la Direction
- encadrement hiérarchique des chefs de services
- relation avec les élus (principalement Madame la Vice-Présidente en charge de l'Enfance et Jeunesse) et les membres de l'équipe de Direction de la CCVG
- gestion de la Commissions Enfance et Jeunesse
- etc.

➤ Autres missions

- encadrement hiérarchique des agents multisites : 3 personnels d'entretien qui interviennent sur différentes structures
- participation à la réflexion sur la nouvelle organisation de la Direction pour le second semestre 2021 voir 1^{er} trimestre 2022 : avec les élus et la Directrice Enfance et Jeunesse, mise en œuvre d'un plan d'actions pour mesurer la pertinence de l'organisation de terrain en place dans les structures, et repenser le cas échéant les liens hiérarchiques, l'organisation territoriale et les procédures. Dans ce cadre, le/la Directeur-trice adjoint(e) pourrait se voir confier la supervision en direct de certains services ou collaborateurs en plus du personnel multisites.

PROFIL DU POSTE

Connaissances

- Connaissance de l'environnement territorial (instances et processus de décision)
- Connaissance des secteurs périscolaires, extrascolaires et jeunesse, de la petite enfance, de la réglementation qui les entoure.

Compétences techniques

- Maîtrise des procédures administratives des collectivités territoriales
- Maîtrise des bases du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables des collectivités territoriales
- Maîtrise de la réglementation relative à l'accueil de mineurs
- Qualités managériales avérées
- Capacité à travailler de manière transversale (reporting/mode projet)
- Capacité à travailler avec de nombreux interlocuteurs
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoirs être

- Sens du service public.
- Autonomie
- Grande disponibilité
- Organisation, rigueur et méthode
- Aisance au niveau de l'expression écrite et orale.
- Esprit d'équipe, sens du contact et du dialogue.
- Sens de l'écoute, capacité à déterminer la place de chacun dans organisation collective
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Formation et expérience

Niveau Bac +3 en gestion/domaine administratif ou à défaut expérience significative en collectivité territoriale
Expérience sur des postes de responsabilité de service ou postes similaires en collectivités territoriales

Conditions de travail

- Temps de travail : temps complet 37h hebdomadaires sur 4,5 jours ou 9 jours à la quinzaine + RTT
- Lieu de travail : siège de la CCVG : 585, Route de Tramonet - Parc d'Activités Val Guiers - 73330 BELMONT-TRAMONET
- Déplacements très réguliers à prévoir sur l'ensemble du territoire de la CCVG
- Télétravail une partie de la semaine
- Type de recrutement : statutaire ou à défaut contractuel
- Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2021
- Rémunération selon profil et expérience + adhésion au CNAS + participation à une mutuelle groupe sur le risque prévoyance maintien de salaire

INFORMATIONS ET CANDIDATURE :

Merci d'adresser **pour le 7 mars 2021 maximum** :

- lettre de motivation
- CV
- arrêté de situation administrative pour les candidats fonctionnaires
- copie des diplômes

Renseignements sur le poste ou sur le processus de recrutement auprès de Julien DELGOVE, Responsable RH au 04 76 37 75 33 ou julien.delgove@ccvalguiers.fr.

Envoi de la candidature à cette adresse mail, sur les plates formes de recrutement dédiées ou à défaut par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Val Guiers Parc d'activités Val Guiers 585 route de Tramonet 73330 BELMONT-TRAMONET.