## Le Centre socioculturel des Moulins à Chambéry

## recrute

## un directeur(trice) adjoint ALSH / animateur (trice) enfance/jeunesse

**Emploi repère** : animateur(trice)

**Condition d’embauche :**

- contrat à durée déterminée de 6 mois et 15 jours en raison du remplacement d’un congé maternité (possibilité de prolongation si congé parental)

- 35h00 hebdomadaires

- lieu de travail : Centre socioculturel des Moulins

- Niveau de formation : BAFD ou équivalence exigé / BAC +2 dans le travail social et/ou socioculturel souhaité

- permis B exigé

- Salaire brut mensuel : indice 404 de la convention collective Elisfa

- poste à pourvoir au 22 juin 2021

### Missions principales

Fonction : assure la direction adjointe de l’ALSH 3-14 ans et la mise en œuvre d’actions en direction de l’enfance et la jeunesse

* Assure le relais de la direction de l’ALSH en cas d’absence de cette dernière
* Assure la responsabilité pédagogique et le suivi de l’équipe de vacataires
* Participe aux relations avec les familles
* Dirige, organise et anime les activités 10-14 ans
* Gère et anime l’atelier de peinture de rue
* Gère et anime l’activité gymnase
* Gère et anime l’espace jeune
* Accompagne des projets de jeune
* Encadre et organise des séjours en direction des enfants et des jeunes
* Anime et intervient en milieu ouvert (animation de rue)
* Renfort sur diverses actions
* Participe aux manifestations et actions transversales
* Exerce des fonctions de tutorat de stagiaires

### Positionnement

- Sous la responsabilité directe de la coordinatrice du centre Socioculturel des Moulins

- Sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l’ALSH

- Travaille au quotidien au sein d’une équipe

#### Qualités et compétences recherchées

- autonomie

- ouverture d’esprit et capacité de travail en équipe

- capacité à être une personne ressource pour l’accompagnement de projets

- capacité de médiation

- capacité d’innovation et de prise d’initiative

- capacité à travailler en partenariat

- capacité de gestion et de management d’équipe de vacataire

- connaissance de la législation ALSH

- relationnelles avec le public Pré-ados

- gestion de conflits

- observation des règles de discrétion et de respect du secret professionnel

- connaissance et intérêt pour le milieu associatif

- connaissances informatiques

----------------------------------------------------------------------------------------------------

Envoyer CV et lettre de motivation au directeur du centre socioculturel des Moulins soit :

-par courrier au 266, chemin des Moulins 73000 Chambéry

-par mail direction@cscmoulins.fr

**Avant le 16 mai 2021**