**La Communauté de Communes Val Guiers**



Savoie – 11 communes – 12 467 habitants

**Recrute**

**PAR VOIE STATUTAIRE OU CONTRACTUELLE**

**Un Directeur d’accueil de loisirs périscolaire (H/F)**

**Cadre d’emplois des Animateurs (Cat B)**

**Temps non complet 28 heures/semaine.**

**DÉFINITION DU POSTE**

**Contexte**

A la porte des Alpes et près des lacs, le territoire de la Communauté de Communes Val Guiers (CCVG) se situe à la frontière de la Savoie, de l’Isère et de l’Ain. Il se développe sur un territoire rural, en périphérie de la ville, le long de la rivière Guiers et du Rhône. Comptant 12 467 habitants, la CCVG tire son attractivité de la qualité de son cadre de vie, de sa situation stratégique à la croisée de polarités régionales fortes (Chambéry, Grenoble, Lyon) et de la proximité d’axes de transports majeurs (A43). Organisé autour de deux polarités locales, les centres-bourgs de Pont-de-Beauvoisin et de Saint-Genix-les-Villages, le territoire de la CCVG est composé de nombreux villages regroupés administrativement en 11 communes.

Notre intercommunalité est née sous la forme d’un District (EPCI à fiscalité propre) en 1992, avant prendre le statut de Communauté de communes en 2000. En 2013, l’établissement passe de 5 à 80 agents par le biais de la prise de compétences Petite Enfance et Enfance Jeunesse, ce qui constitue la principale évolution de la collectivité et l’acte fondateur de la CCVG dans sa forme moderne.

Actuellement, la CCVG compte 110 agents : 20 sont dédiés aux missions administratives, techniques et aux services au public, et 90 œuvrent au sein de le principal Pôle de service : le Pôle Enfance Jeunesse, qui a subi une réorganisation lors de cette rentrée scolaire 2021-2022. Sous la responsabilité générale d’un binôme de Direction, 3 secteurs d’activités, sont identifiés : les secteurs Petite Enfance 0-6 ans / Enfance 3-11 ans / Jeunesse 11-25 ans :

* le Secteur Petite Enfance se compose des entités suivantes :
	+ le Multi-accueil Les Petits Pas à Saint-Genix-les-Villages
	+ la Microcrèche Grésinours à Grésin
	+ le Multi-accueil Graines d’Eveil à Domessin et Pont-de-Beauvoisin
	+ le Relais Assistantes Maternelles à Saint-Genix-les-Villages et Domessin
	+ le Lieu d’Accueil Enfants Parents
* le Secteur Enfance se compose des entités suivantes :
	+ les structures d’accueil périscolaires
		- Saint-Genix-les-Villages
		- Domessin
		- Saint-Béron
		- La Bridoire
		- Pont-de-Beauvoisin
		- RPI Mont-Tournier Champagneux/Grésin
		- RPI Montbel Belmont-Tramonet/Verel-de-Montbel
		- RPI Avressieux-Rochefort-Saint-Marie-d’Alvey
	+ les structures d’accueil extrascolaires
		- Les Marmousets à Saint-Genix-les-Villages
		- Mosaïque à Domessin et Pont-de-Beauvoisin
* le Secteur Jeunesse se compose des entités suivantes :
	+ le service Val Guiers Ados fléché sur l’activité des 11-17 ans et gestionnaire de la Ludothèque,
	+ un nouveau service 18-25 ans pour les actions à destination des jeunes adultes

Vous souhaitez apporter vos compétences à une équipe d’animateurs en développement ? Vous avez une capacité à diriger et fédérer ? Dans le cadre de la réorganisation du Pôle Enfance Jeunesse, la CCVG recrute un Directeur d’accueil de loisirs périscolaire pour ses 3 Regroupements Pédagogique Intercommunaux (RPI) suite à une création de poste.

**Votre rôle**

En tant que Directeur d’accueil de loisirs périscolaire des 3 RPI, sous l’autorité de la Directrice et de la Directrice Adjointe Enfance Jeunesse, vous avez pour rôle :

* de garantir un accueil de qualité aux élèves des écoles publiques des Communes d’Avressieux, Rochefort, Belmont-Tramonet, Verel-de-Montbel, Champagneux et Grésin fréquentant les accueils périscolaires du matin, du midi et du soir, déclarés en Accueil Collectif de Mineurs : 160 enfants accueillis sur l’ensemble des sites, dont 50 de moins de 6 ans
* d’encadrer les 14 animateurs, répartis sur 3 sites, affectés à la prise en charge des enfants et au nettoyage des locaux ;
* d’assurer le remplacement ponctuel des animateurs sur le terrain si nécessaire ;
* de soutenir l’activité de Val Guiers Ados en participant à l’animation en fonction des besoins.

**Vos missions**

* **Encadrement du personnel d’animation périscolaire**

- Organiser le travail de l’équipe, y compris l’accueil des stagiaires et apprentis éventuels (planning et relevés d’heures, gestion des absences, répartition des tâches, …)

- Préparer et animer les réunions d’équipe

- Veiller au respect des consignes de sécurité

- Gérer les rapports inter relationnels

- Conduire des entretiens professionnels annuels

- Organiser le recrutement (identification du besoin, sélection des profils, entretiens …)

- Former l’équipe à l’animation

* **Elaboration du projet pédagogique dans le respect des objectifs du PEDT**

- Animer les réunions de préparation du projet pédagogique

- Ecrire le projet pédagogique en concertation avec l’équipe

- Coordonner les projets et les propositions d’animations

- Participer à l’écriture des règlements intérieurs

- Participer à l’élaboration du PEDT et à son évaluation

* **Accueil et information des familles**

- Accueillir les familles et assurer une médiation

- Assurer un relais d’information

- Participer à la communication du service enfance / jeunesse

* **Suivi logistique, budget et achats**

- Participer à la préparation du budget du service et en assurer le suivi

- Assurer le suivi du matériel (jeux, fournitures, matériel de fonctionnement …) en fonction des besoins de l’équipe et du service, dans le respect des protocoles instaurés au sein de la Communauté de Communes (engagements, validation des factures …)

- Gérer les stocks des produits d’entretien et pharmaceutiques (recensement des besoins, commande et répartition)

- Veiller au bon entretien des bâtiments affectés à une utilisation périscolaire en alertant si nécessaire

- Assurer la liaison avec les directeurs d’écoles et les services municipaux

* **Prise en charge des enfants et adolescents**

- Participer à l’animation au sein de Val Guiers Ados sous la responsabilité du chef de service et en fonction des besoins (en particulier durant les congés scolaires, pour la ludothèque ou l’accompagnement à la scolarité)

- Participer à l’animation au sein des accueils périscolaires placés sous sa responsabilité si nécessaire

- Organiser des temps festifs

* **Gestion administrative, portail Famille et suivi d’activité**

- Gérer les inscriptions aux différents services périscolaires via Noé en s’assurant que l’ensemble des documents demandés soient valides

- Apporter un soutien technique aux familles qui le souhaitent

- Mettre à jour les différentes bases de données familles et élèves

- Paramétrer le portail en cas de nécessité

- Déclarer chaque année les accueils périscolaires sur l’extranet TAM

- Déclarer les données d’activité, en particulier celles nécessaires aux déclarations CAF

Ces missions sont susceptibles d'évoluer au vu des besoins du service.

**PROFIL DU POSTE**

**Formation et expérience**

Titulaire d’un diplôme professionnel permettant la direction d’un accueil de loisirs (cf article 1 de l’arrêté du 9 février 2007) ou titulaire du cadre d’emploi des animateurs.

**Compétences requises**

* Capacité d’encadrement d’équipe
* Sens de l’organisation, capacité d’anticipation
* Diplomatie, réserve
* Maitrise des techniques d’animation
* Connaissances en développement de l’enfant
* Connaissance de la règlementation en matière d’accueil de loisirs
* Techniques et outils de communication
* Connaissance de l’outil informatique
* Connaissances budgétaires et comptables de 1er niveau

**Particularité du poste**

* Encadrement de l’équipe
* Communication permanente avec les enfants et les parents
* Relations avec le corps enseignant et les directions d’école
* Relation avec les services municipaux (administratifs et techniques)
* Travail en partenariat avec les autres accueils périscolaires de la collectivité et les services généraux
* Achat de jeux et de matériels en fonction du budget déterminé par les élus
* Mise à disposition de locaux adaptés
* Remplacement du personnel absent si besoin impératif

**Conditions de travail**

* Temps de travail : temps non complet 28 heures annualisées/semaine.
* Travail de bureau et de terrain
* Lieux de travail : multiples sur les communes du territoire intercommunal avec déplacements réguliers entre les structures
* Permis B exigé.

**Conditions de recrutement**

* Type de recrutement : statutaire ou contractuel CDD de 3 ans
* Poste à pourvoir dès que possible
* RIFSEEP selon profil et expérience dont prime de fin d’année + adhésion au CNAS + participation à une mutuelle groupe sur le risque prévoyance maintien de salaire

**INFORMATIONS ET CANDIDATURE :**

Merci d’envoyer votre dossier de candidature comprenant :

* Lettre de motivation
* CV
* Dernier arrêté de situation administrative pour les candidats fonctionnaires
* Copie du diplôme

Date limite de réception des candidatures le 9 novembre 2021

Renseignements sur le processus de recrutement auprès de Julien DELGOVE, Responsable RH au 04 76 37 75 33 ou julien.delgove@ccvalguiers.fr.

Renseignements sur le poste auprès d’Edith LOUBENS, Directrice adjointe Enfance et Jeunesse au 04 76 37 75 09 ou par mail edith.loubens@ccvalguiers.fr.

Envoi de la candidature à julien.delgove@ccvalguiers.fr, sur les plates formes de recrutement dédiées ou à défaut par courrier à l’attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Val Guiers Parc d'activités Val Guiers 585 route de Tramonet 73330 BELMONT-TRAMONET.