



Le Centre socioculturel du Lac D'Aiguebelette recrute un/une directeur/trice centre social

Le Centre Socioculturel du Lac d'Aiguebelette, AEL, est géré par une association loi 1901 qui existe depuis 1991.

Il est situé sur la commune de Novalaise, dans l'Avant Pays Savoyard à 15 minutes de Chambéry sur un territoire rural jeune et dynamique, en constante expansion et très bien desservi par le réseau autoroutier. (30' d'Annecy, 45' de Grenoble et Lyon). Son territoire d'intervention comprend les 10 communes de la Communauté de Communes du Lac d'Aiguebelette.

Une équipe dynamique de 8 salariés et de bénévoles nombreux contribue à développer les liens sociaux, la cohésion de l'ensemble de la population, l'accueil et l'intégration des nouveaux habitants en organisant des actions éducatives, culturelles, sociales et sportives.

Le Centre Socioculturel du Lac d'Aiguebelette recrute la direction en charge de cette équipe, en CDI avec une période d'essai de 4 mois renouvelable si besoin, par l'une ou l'autre des parties.

Votre profil :

Vous avez une qualification de niveau 2 des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et/ou de l'ingénierie sociale.

Vous avez une expérience significative de direction et d'encadrement en Centre Socioculturel ou dans une structure comparable.

Vous avez de bonnes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse, une vision transversale des activités et un sens permanent de la vigilance et du contrôle.

Vous avez le sens de la mission, le goût du progrès et une capacité d'adaptation permanente.

Vous avez un intérêt marqué pour le mouvement associatif et vous partagez les valeurs du Centre Socioculturel

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, vous remplissez les missions suivantes :

- Mettre en œuvre le projet social de l'Association et assurer la cohérence de ses orientations
- Assurer une veille prospective et stratégique facilitant la détermination des objectifs et leur réalisation, et assurant l'adaptation permanente du Centre Socioculturel au milieu local.
- Être garant de l'image du Centre Socioculturel en veillant particulièrement à la cohérence de la communication et à la qualité des relations avec les différents partenaires.
- Impulser, élaborer, piloter, évaluer le projet social de l'Association.

- Contribuer à la fluidité de la vie associative du Centre Social, créer les conditions de travail associées entre bénévoles et salariés et dynamiser la vie associative, notamment le niveau de participation.
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs. Participer au développement local et à la vie associative du territoire et adapter les actions du Centre Socioculturel.
- Impulser et accompagner la conception la mise en œuvre et l'évaluation des projets d'animation transversaux de l'Association.
- Organiser et gérer l'Association sur délégation du Conseil d'Administration. Mettre en place des moyens de contrôle et de communication internes adaptés et propres à assurer la réactivité.
- Mettre en œuvre la politique de ressources humaines : manager, coordonner et animer l'équipe professionnelle.
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et financière.
- Etre garant de la sécurité des publics, de l'équipe professionnelle et de l'ensemble des intervenants.

Quelques, mots clés pour préciser le profil recherché :

Pour le bon déroulement de ces missions, nous recherchons une personne réactive, participative, positive, énergique et innovante, dotée également d'un sens certain de l'organisation et de la rigueur.

Merci d'envoyer vos candidatures CV et lettre de motivation avant le 27 septembre par mail à : csaelpresidence@gmail.com

Les entretiens sont prévus le 14 octobre. Dans le cadre de la présélection des candidatures, un test écrit sera envoyé avant l'entretien.