

## Ville de Chambéry – DGA DECSR

Direction jeunesse, vie étudiante  
et relation internationale

Coordonnateur.trice jeunesse (H/F)

(catégorie A - Filière administrative)



La mission du service jeunesse s'inscrit aujourd'hui dans la continuité de la politique municipale Jeunesse et en particulier l'accompagnement des jeunes aux différents âges afin de favoriser leur épanouissement leur bien-être, leur réussite éducative et leur insertion sociale et professionnelle. L'innovation et l'expérimentation sont au cœur des projets jeunesse, conduits avec le souci constant de s'adapter aux jeunes, à leurs pratiques et à leurs attentes. Dans ce cadre, le/la coordonnateur.trice pilote les actions d'animation et d'information en direction du public jeunes, de groupes informels et d'associations.



### MISSIONS PRINCIPALES :

- Structurer et piloter le dispositif d'accompagnement de projets jeunes, en lien avec l'ensemble de partenaires thématiques et de proximité.
- Impulser et accompagner des actions visant la participation des jeunes en lien avec les états généraux de la démocratie locale et la démarche « territoire d'engagement ».
- Permettre et valoriser l'expression et les initiatives de toute la jeunesse de Chambéry.
- Développer les transversalités au sein des directions de la collectivité en lien avec les enjeux de la jeunesse chambérienne .
- Coordonner les services et dispositifs envers le public étudiant et l'émergence de nouveaux projets .
- Coordonner les événements organisés en faveur des étudiants dans la ville (Accueil des étudiants en septembre, Campus Day, Dispositif Welcome Box, Salon de l'Etudiant, journées Jobs étudiants, Portes Ouvertes en écoles et universités)
- Coordonner avec Savoie Information Jeunesse, la marque Jeunesse « Kestudi » et les événements associés (coordination du site internet ; mobilisation du club d'associations étudiantes..etc)
- Mobiliser les acteurs jeunesse autour des lieux ressources en quartier politique de la ville.



### COMPÉTENCES REQUISES :

- Savoir mobiliser et accompagner les acteurs du territoire pour mieux répondre aux besoins des jeunes ;
- Maîtriser la méthodologie de projet ;
- Etre force de proposition ;
- Savoir fédérer plusieurs acteurs autour d'un projet commun ;
- Développer des relations de confiance et de respect avec l'ensemble des partenaires ;
- S'adapter aux situations imprévues et trouver les solutions adéquates ;
- Etre ouvert d'esprit et s'adapter aux différences culturelles ;
- Posséder un véritable esprit d'équipe ;
- Concilier la rigueur administrative et la nécessaire souplesse dans la gestion des projets ;
- Faire preuve d'initiative, de créativité & d'innovation
- Avoir le sens des responsabilités, une bonne capacité relationnelle, de communication et de négociation, grande adaptabilité, organisation et disponibilité.



Fiche de poste détaillée disponible  
auprès du service recrutement  
recrutement@mairie-chambery.fr



Renseignements auprès de  
Sylvain Colin 06 37 63 60 34

Cv et lettre de motivation à adresser à :  
Hôtel de Ville BP 11105, 73011 Chambéry cedex  
ou recrutement@mairie-chambery.fr

Date limite de dépôt des candidatures

Le 19 décembre 2021