



Centre social DECLICC recherche un (e)

Coordinateur (trice) Enfance/Jeunesse

1- Présentation de la structure et du territoire :

Le centre social est implanté sur le territoire de la Chambre (la 4C), à St Etienne de CUINES (73). Agréé Centre social par la CAF depuis 2009, il bénéficie du soutien de la Communauté de Communes la 4C, du Département e la SAVOIE, de la CAF, de l'Etat.

2- Descriptif du poste :

Le-la coordonnateur(trice) est placé directement sous l'autorité de la Directrice, à qui il-elle rend compte de ses missions.

Il-elle sera chargé(e) de :

Missions 1- Conduire le secteur enfance/jeunesse en adéquation avec le projet social

Mission 2 : Faciliter l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions du secteur enfance/jeunesse du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire

Fonction :

Au niveau de l'animation, accueil, information et relation au public

- Est garant avec la direction du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du secteur enfance/ jeunesse, en cohérence avec le projet social du centre ;
- Développe des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des enfants et des adolescents.
- Contribue à la mise en place et coordonne les actions développées au sein du centre social ;
- Participe à l'animation et la coordination des partenariats intervenants dans les champs du secteur enfance et jeunesse

- Définit les besoins du secteur et les compétences associées (organisation, postes ...)
- Assure un travail d'animation et de suivi individuel.
- Participe au recrutement des ALSH et veille à l'intégration, la formation des animateurs
- Accompagne les animateurs dans l'adaptation des projets d'animation
- Peut assurer la direction des accueils de loisirs
- Assure les activités de loisirs, animations ados
- Construit le dispositif d'évaluation des animateurs en fin d'ALSH avec la direction
- Contrôle et évalue l'activité des ALSH/pause méridienne/périscolaire
- Veille à la qualité des services rendus
- Travaille avec les partenaires concernés par son domaine d'intervention ou son projet
- Contrôle l'application des règlements intérieur et normes de sécurité et d'hygiène
- Veille à la sécurité des biens et des personnes accueillies
- Coordonne les actions liées à la jeunesse : gestion, organisation et animation

- Elabore et met en œuvre et évalue le projet pédagogique du secteur enfance
- Elabore et met en œuvre un programme des actions enfance tout en veillant à la cohérence avec le projet pédagogique
- Assure le suivi avec le responsable du secteur jeunesse, évalue les actions et est un appui méthodologique et pédagogique

Gestion technique, administrative, financière et montage de projets :

- Alimente l'actualisation du diagnostic socio-économique du territoire
- Connait et maîtrise la méthodologie de projet
- Participe à la conception et à la mise en œuvre du projet éducatif et/ou social et le développe.
- Prépare les dossiers de subvention relatifs à ces projets
- Conçoit, pilote, développe et évalue les projets, les activités du contrat enfance /jeunesse (CTJ)
- Elabore les budgets des ALSH
- Gère administrativement le service jeunesse, en lien avec la secrétaire
- Assure le suivi financier et réalise les bilans (financiers et d'activités)
- Participe au développement de partenariats extérieurs ainsi qu'à la recherche de financement
- Elabore les demandes de subventions
- Propose, met en place les outils d'évaluation des actions menées
- Exploite les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Assure le suivi de la convention (ALSH, EXTRA ...) avec la CAF et de l'habilitation avec le service départemental à la jeunesse à l'engagement et aux sports.

Encadrement du public :

- Responsable des différents intervenants, gère et accompagne (salariés, stagiaires, bénévoles ...)
- Evalue la qualité de cet encadrement dans le respect des projets (pédagogique et associatif)
- Accompagne la mise en place de projets individuels et collectifs

3- Les compétences requises du poste

Le savoir-faire :

Connaissance de DECLICC : Ses statuts, missions, fonctionnement ...

Connaissance du public :

- Connaître les problématiques liées au secteur enfance/jeunesse,
- Connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisation des acteurs locaux

Connaissances techniques et méthodologiques :

- Connaître les techniques d'animation
- Savoir utiliser EXCEL, WORD, Internet
- Connaître et appliquer des techniques d'analyse des pratiques
- Assurer une transversalité et une continuité sur les différents secteurs du centre social
- Communiquer sur les actions en lien avec le secteur auprès des différents partenaires, collègues et CA
- Rédiger des documents administratifs, d'information et de synthèse, des demandes de subventions
- Gérer des bases de données informatisées

Connaissances du contrat territorial de jeunesse (CTJ) :

- Connaître les Politiques nationales, interministérielles (ville, sports)
- Connaître les orientations et priorités des élus pour le secteur Politique de la CAF et CNAF pour l'accueil (jeunes et enfant)
- Hiérarchiser les effets et les impacts des actions engagées en matière d'enfance/jeunesse
- Connaître des orientations, enjeux, évolution et cadre réglementaire de la politique enfance /jeunesse
- Elaborer une méthodologie et des outils d'analyse pour établir le diagnostic du CTJ

- Elaborer avec la CAF le schéma de développement du contrat enfance/jeunesse
- Mettre en place des réseaux stratégiques d'informations
- Connaître et mettre en œuvre les dispositifs contractuels (ACAA, CTJ, CCJ ...)

Le savoir être :

- Accueillir le public (familles, enfants, équipes éducatives et enseignantes, élus)
- Respecter les valeurs de l'association,
- Savoir écouter ses interlocuteurs, analyser les demandes et être disponible
- Savoir gérer le stress, les tensions et les conflits internes, se positionner comme médiateur
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité
- Travailler en équipe en complémentarité et en transversalité
- Etre Autonome, dynamique et force de propositions
- Etre rigoureux (se) dans son travail (respect des délais ...)

Le champ d'autonomie :

- Décide seul pour les tâches quotidiennes
- Est autonome dans l'organisation de son travail et a le sens du travail en équipe
- Tient sa hiérarchie informée et applique les décisions prises sur les changements en faveur de son public
- Réalise les consignes de sa hiérarchie

4- Formations/Diplômes/Expériences

- Diplôme requis : Diplôme de Niveau 3, BPJEPS ou DEJEPS.
- Expériences professionnelles souhaitées : En milieu associatif et dans l'animation.
- Type de contrat : CDI sous la convention collective de l'animation.
- Hiérarchie : Est sous la responsabilité de la Direction.

5- Spécificité de l'emploi

- Prise de poste en janvier 2022
- CDI à temps plein sur la base de 35h hebdomadaires avec aménagement du temps de travail
- Disponibilité soirs et week-end (aménagement des jours et horaires de travail en fonction des animations organisées)
- Permis B et véhicule indispensable, remboursement des frais kilométriques sur la base de la convention collective ECLAT
- Connaissance du logiciel Noé apprécié

6- Salaire et éléments complémentaire de rémunération :

- Salaire en fonction expérience et diplôme
- Indice indicatif : selon la convention ECLAT (380)
- Mutuelle entreprise AESIO

7- Entretien

La date des entretiens de recrutement est à partir du 1 décembre 2021

Envoyer votre lettre de motivation + CV + copies des diplômes avant le 30/11/2021 par voie postale ou courriel :

DECLICC
A l'attention de Madame la Présidente
98 route de la Combe – 73130 St Etienne de Cuines

Tel 04/79/56/54/53 - Courriel : schneider@declicc73.fr

