



# Profil de poste : animateur jeunesse

L'association DECLICC propose un contrat d'apprentissage en formation B.P.J.E.P.S. Loisirs Tout Publics (avec mention Direction d'ALSH), la formation est prise en charge par le contrat d'apprentissage. Le contrat propose un poste à 35h00 (33h00 conventionnées) pour une approche majoritairement envers un public jeunesse (10/18 ans) et évolutif vers un public S.I.J. (structure d'information jeunesse) en cours de création.

## 1 . Animer et encadrer un groupe de jeunes en lien avec le responsable :

S'assurer du respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil de jeunes.

Accueillir et informer les jeunes de 10 à 17 ans et leurs familles.

Organiser des activités d'animation et de loisirs, des sorties et des séjours en lien avec la réglementation ALSH.

Impliquer les jeunes dans la construction des activités et des projets.

## 2. Construction de projets et méthodologie :

Mobiliser les jeunes sur des projets (séjours—prévention et projets divers).

Savoir décomposer son projet en séances d'animations.

Conduire une évaluation de son projet.

## 3. Participer à la dynamique du centre social :

Proposer et conduire des actions transversales entre les secteurs.

Participer aux commissions jeunesse

Participer à la mise en place de l'assemblée générale.

## 4. Participer à la dynamisation du secteur jeunesse :

Favoriser la mobilisation au sein de l'espace ados.

Proposer des loisirs sur les temps d'accueils.

Réfléchir en lien avec le responsable de secteur à la création des secteurs spécifiques à certaines tranches d'âge : passerelle; +15 ans.

**Profil recherché :** Diplômes requis : formation B.A.F.A. souhaitée ou diplôme qualifiant en animation socioculturelle ou expérience en animation Jeunesse. Formation P.S.C.1 souhaitée.

**Compétences techniques :** être capable de conduire une animation (type grand jeu : de la sensibilisation à l'évaluation).

**Compétences organisationnelles :** Savoir hiérarchiser et planifier rigoureusement ses activités en tenant compte des nécessités de service. - Respecter un tableau de bord administratif sur les dossiers gérés.

**Compétences d'adaptations :** S'adapter à plusieurs environnements professionnels, publics, - Respecter les exigences et les consignes du service. - Concertation, complémentarité et polyvalence au sein de l'équipe. Savoir faire preuve d'autonomie en lien avec les tâches demandées par le responsable de secteur/direction.

**Compétences relationnelles :** Détenir le sens du contact et de l'écoute. - Présenter des aptitudes certaines au travail en équipe et partenarial. - Adopter une attitude professionnelle adaptée à l'éthique de l'établissement et aux missions confiées.

**Rémunération :** Rémunération définie par le contrat d'apprentissage. o défraiement o Participation Employeur à la mutuelle.

---

Informations complémentaires par téléphone : Monsieur Thibault Ganivet, responsable jeunesse au **04 79 56 35 06**. CV et lettre de motivation à adresser à Madame la présidente Mme Danielle Clément soit par courriel à l'adresse suivante : [vieassociative@declicc73.fr](mailto:vieassociative@declicc73.fr)