

L'association de Quartier Centre-Ville (AQCv), centre social de Chambéry
recrute
son/sa Animateur(trice) social(e)

Intitulé de poste : Animateur(trice) social(e)

Sous l'autorité de la coordinatrice solidarité, en lien étroit avec les salariés et les bénévoles de l'association, vous aurez la responsabilité de :

1- Intention : lutter contre l'isolement des personnes âgées

1-1 Accompagner un collectif d'habitants/ bénévoles engagés sur la question de l'isolement des personnes âgées.

- Mobiliser et accueillir les bénévoles et de nouveaux bénévoles
- Accompagner le collectif dans sa prise d'autonomie
 - o Etre à l'écoute des idées et des envies d'actions et créer un cadre sécurisant pour les faire émerger.
 - o Aide à la définition du cadre et règles de fonctionnement du collectif et Veiller au respect de ce cadre
 - o Suivant les actions retenues par le collectif, accompagner à l'identification des tâches, leur répartition, les conditions de travail, moyens logistiques et financiers, des formations et ceci en fonction des besoins repérés
 - o Proposer et transmettre des outils de suivi, de planification
 - o Participer aux réunions de suivi des projets
 - o Participer régulièrement à la réalisation des actions/projets
- Créer les conditions d'autonomie des personnes bénévoles
- Entretenir les liens avec les partenaires des projets
- Etablir les bilans pédagogiques et des demandes de subvention

2- Intention : Contribuer à l'amélioration de la santé et la mobilité des séniors en particulier et plus généralement à tous les publics par la découverte de son environnement proche

2-1 Convevoir et organiser des sorties en extérieur pour les personnes à mobilité réduite

- Repérer les envies et besoins des habitants
- Proposer des idées de sorties et de découverte adaptées aux conditions physiques des personnes
- Informer les participants(es)
- Créer des outils de transmission et de fonctionnement
- Gérer les aspects administratifs, les bilans et évaluations annuelles
- Participer au montage des dossiers, définir les moyens mis en œuvre

2-2 Accompagner les groupes lors des sorties

- Accueillir et être à l'écoute des participants(es)
- Etablir une relation de confiance avec les participants(es)
- Etre attentif aux conditions physiques et morales des personnes
- Encourager et faciliter la cohésion du groupe

2-3 Animer des temps conviviaux

- Organiser des temps conviviaux en lien avec les participants(es)
- Identifier les besoins logistiques et humains
- Participer à ces temps

3- Coordonner les ateliers mémoire et numérique

- Planifier les ateliers avec les intervenants
- Mobiliser et informer les publics séniors
- Accueillir les personnes

- Assurer le suivi des jeunes en services civiques sur les ateliers numériques en lien avec Unis-cité
- Entretien des liens avec les partenaires (Unis-cité, la fabrique à neurones)
-

4- Intention : Participer à la vie du centre social et actions transversales

- Co-organiser et co-animer ponctuellement des événements et animations en direction de divers publics
- Participer ponctuellement à certains événements du territoire
- Participer aux temps de travail en équipe et à la vie de l'association (assemblée générale, temps annuels, réunions d'équipe...).

Qualités requises :

Aptitudes relationnelles fortes et sens du travail en équipe

Sens de l'initiative et créatif

Rigueur et sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Connaissance de la vie associative appréciée

Compétences et connaissances :

Expériences avérées dans l'animation et l'accompagnement de collectif

Connaissance du public des seniors

Bonne culture générale et intérêt pour les enjeux de société

Maîtrise de l'outil informatique et logiciels de bureautique exigée

Qualité rédactionnelle exigée

PROFIL

Expériences au sein d'une organisation d'Education Populaire

Diplôme minimum requis (BAC+2) : DUT carrières sociales, Animation/ développement local...

Permis B et aptitude à conduire un minibus

Conditions :

- CDI à 35h
- Rémunération selon la Convention collective SNAECSO : fourchette indiciaire entre 386 et 425 selon expériences
- Prise de fonction : **Novembre 2021**
- Candidature (CV et Lettre de motivation) à envoyer avant le 20 octobre par courriel à compta@agcv.org et à direction@agcv.org
- Entretien le 8 novembre 2021 dans les locaux de l'association.