



Octobre 2021  
SERVICE JEUNESSE CANTONAL

# OFFRE D'EMPLOI

## Animateur(trice) jeunesse (11 – 25 ans)

Dans le cadre d'une vacance de poste  
Poste à temps complet du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022

Fonction : *Animateur(trice) Jeunesse*  
Grade : *Agent contractuel – du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022*

**INTITULE DU POSTE :**                    **Animateur(trice) Jeunesse (11-25 ans)**

**DÉFINITION DU POSTE :**

Sous la responsabilité de la coordinatrice jeunesse du Service Jeunesse Cantonal du SICAMS, l'agent assure l'animation de jeunes de 11-25 ans et plus particulièrement 11-18 ans du territoire SICAMS réunissant les communes de La Motte-Servolex, Le Bourget-du-Lac, Bourdeau, La Chapelle-du-Mont-du-Chat.

**Missions générales :**

- Animer des groupes de jeunes et favoriser l'émergence de projets collectifs et individuels,
- Animer les périodes de vacances scolaires et prendre la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs dénommé « Opération vacances » durant l'absence de la directrice,
- Organiser et animer les « Chantiers jeunes »,
- Animer les temps de pause méridienne et les projets dans les collèges,
- Animer et proposer des temps d'animation d'un local jeunes,
- Soutenir en animation l'agent en charge des animations jeux « Cant'on joue ».

### **DÉTAIL DES ACTIVITÉS**

<i>Missions</i>	<i>Tâches</i>
Accompagner les jeunes et les partenaires dans la construction de projets et évaluer les actions mises en œuvre	<ul style="list-style-type: none"><li>• participer à l'encadrement des jeunes Conseillers Départementaux dans la réalisation de leurs projets,</li><li>• soutenir les jeunes dans leurs projets</li><li>• suivre les partenariats avec les collèges du Canton, le Conseil Départemental et les communes du périmètre Sicams en vue de concevoir des projets d'animation.</li></ul>
Soutenir l'organisation et l'animation des périodes de vacances scolaires « Opérations vacances ».	<ul style="list-style-type: none"><li>• assurer l'encadrement des activités,</li><li>• assurer la direction de l'ACM en l'absence de la directrice,</li><li>• soutenir la directrice dans l'organisation des périodes de vacances et être force de proposition de nouvelles activités, nouveaux projets,</li><li>• être référente des actions réalisées avec les collectifs « Atout-Jeunes » et « bassin chambérien »,</li></ul>

Organisation des chantiers jeunes (16-17 ans)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la communication,</li> <li>• accueillir et suivre les jeunes inscrits,</li> <li>• participer au suivi du partenariat avec les services des villes du périmètre Sicams,</li> <li>• programmer, coordonner, animer et réaliser le bilan des actions,</li> <li>• assurer la bonne gestion des dossiers en collaboration avec l'agent administratif.</li> </ul>
Assurer l'animation des temps de pause méridienne dans les collèges	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proposer des animations sur les pauses méridiennes,</li> <li>• suivre les actions des collèges et participer au suivi du partenariat avec ceux-ci.</li> </ul>
Assurer l'encadrement et la gestion des permanences du Local Jeunes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser et planifier l'accueil du public,</li> <li>• accueillir le public,</li> <li>• organiser des actions en fonction de la demande du public.</li> </ul>
Soutenir les animations Cant'on joue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la co-animation des soirées jeux,</li> <li>• possible de soutenir ponctuellement un événement « jeu ».</li> </ul>
Assurer une activité administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• écrire et réaliser les projets et leurs bilans</li> <li>• suivre la communication relative aux activités gérées</li> <li>• utiliser le logiciel AIGA dans le suivi des dossiers jeunes, les inscriptions, l'enregistrement des présences jeunes,...</li> <li>• participer à la dynamique d'équipe</li> <li>• Charger de la relation presse locale</li> </ul>

## PROFIL

<b>Savoirs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du public jeune 11-25 ans</li> <li>• Connaissance de la réglementation des ACM</li> <li>• Connaissance de la méthodologie de projet</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique (internet, tableur, traitement de texte libre office). Connaissance du logiciel Noé/AIGA serait un plus</li> <li>• Maîtrise des outils de communication (facebook, mailing, affiche, sms, relation presse locale...)</li> </ul>
<b>Savoirs-faire :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie et fiabilité dans l'organisation des missions</li> <li>• Encadrement et écoute des jeunes (11-25 ans)</li> <li>• Gestion d'un espace jeunes, savoir faire preuve d'écoute et être capable d'impliquer les jeunes dans la recherche de leurs loisirs, de les fédérer et de les accompagner dans le montage de projets, de les orienter. Une expérience dans ce domaine serait bienvenue</li> <li>• Encadrement d'animateurs vacataires et capacité à animer des équipes</li> <li>• Gestion d'un ACM</li> </ul>
<b>Savoirs-être :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles et d'écoute</li> <li>• Aptitude en communication</li> <li>• Aptitude au travail en équipe</li> <li>• Qualité de réserve et discrétion</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Savoir rendre compte à la hiérarchie</li> </ul>

<p><b><u>CONDITIONS D'EXERCICE</u></b></p> <p>Temps complet : 1607h</p>	<p><b><u>CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de travail le samedi, dimanche, soirée</li> <li>- Travail obligatoire en périodes de vacances scolaires</li> <li>- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service (semaines hautes en période de vacances scolaires et semaines basses hors vacances)</li> <li>- Dépassement possible des horaires de travail prévus dans l'annualisation</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
<p><b><u>DIPLÔMES ET SAVOIRS REQUIS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire de BPJEPS (option direction d'ACM) ou BAFD</li> <li>- Être titulaire du permis B depuis plus de 2 ans indispensable</li> </ul>	<p><b><u>RESPONSABILITÉS SIGNIFICATIVES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la sécurité physique, affective et morale du public accueilli dans les activités encadrées.</li> <li>- Responsable du transport du public en mini-bus</li> <li>- Responsable ponctuellement de l'Accueil Collectif de Mineurs.</li> </ul>

**Procédure de recrutement :**

Type de recrutement : **CDD du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022**

CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président, Syndicat Intercommunal du Canton de La Motte-Servolex, 110 montée Saint-Jean 73290 LA MOTTE-SERVOLEX ou par mail à [acardin@sicams.fr](mailto:acardin@sicams.fr).

Renseignements auprès d'Angéline CARDIN, Coordinatrice Jeunesse – 04 79 65 97 96

Prise de poste souhaitée le **1<sup>er</sup> janvier 2022** – Envoi des candidatures au plus tard le **26 novembre 2021**