

L'association de Quartier Centre-Ville (AQCv), centre social de Chambéry
recrute
son/sa animateur(trice) jeunesse

LES FINALITES DU POSTE

- Promouvoir une culture de l'engagement
- Permettre l'autonomie par la prise d'initiative des jeunes
- Ouverture des publics au monde et aux cultures

MISSIONS :

Sous l'autorité du coordinateur jeunesse, en lien étroit avec les salariés et les bénévoles de l'association, vous aurez la responsabilité de :

1-Concevoir et encadrer les animations de accueil de loisirs 10-13 ans (stages , séjours)

- Accueillir les jeunes en leur proposant des animations adaptées à leur âge et répondant à leurs envies et besoins dans des domaines variés (culture, citoyenneté, sport...)
- Assurer la sécurité des actions mises en œuvre et rechercher les moyens matériels pour leur réalisation
- Recruter et encadrer une équipe de vacataires si nécessaire
- Participer à l'écriture du projet éducatif et pédagogique en direction de la jeunesse du territoire
- Participer au montage des dossiers, définir les moyens mis en œuvre, engager les dépenses du budget Accueil ado et le suivre
- Effectuer le suivi des inscriptions en lien avec l'assistante de gestion et la chargée d'accueil
- Gérer les déclarations DDCSPP et les bilans auprès des institutions (CAF, Ville, Département) sous l'égide du coordinateur jeunesse.
- Communiquer auprès des familles sur le sens du projet autour de l'accueil de Loisirs et entretenir des liens réguliers avec les familles
- Rechercher et proposer de nouvelles formes d'Accueil de Loisirs

2- Co-animer des lieux de rencontre « hors les murs » en direction des jeunes collégiens

- Aller à la rencontre des jeunes dans les lieux fréquentés par eux (quartiers, établissement scolaire Collège)
- Proposer des temps d'animation en lien avec leurs besoins, envies
- Entretenir des liens avec les équipes éducatives de l'établissement scolaire et autres partenaires

3- Valoriser les productions artistiques et culturelles

- Faire vivre l'espace d'exposition, espace de valorisation des projets d'habitants et particulièrement les jeunes
- Concerter l'équipe sur les envies et besoin des habitants
- S'appuyer sur l'équipe et des bénévoles pour l'appui à la réalisation, la communication...

4- Accompagner les collégiens dans leur scolarité

- Accueillir et soutenir les jeunes dans la réalisation de leurs devoirs
- Proposer des temps d'animation en lien avec les apprentissages
- Entretenir des liens avec les parents

5- Contribuer à faciliter l'organisation logistique du centre social

- Assurer l'entretien et la maintenance des véhicules du centre social et du matériel mis à disposition
- Mettre en place des procédures de suivi
- Assurer la maintenance des bâtiments (siège social et local associatif des bernardines) par des menus travaux de réfection (en lien avec les services de la Ville) pour le bien être des équipes, bénévoles et usagers
- Veiller au respect des règles de sécurités liées à l'accueil des publics

6- Participer à la vie du centre social et actions transversales

Qualités requises :

Sens de l'initiative et créatif

Rigueur et sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Aptitudes relationnelles fortes et sens du travail en équipe

Connaissance de la vie associative appréciée

Compétences et connaissances :

Expériences avérées dans l'animation socioculturelle

Connaissance des publics jeunes

Bonne culture générale et intérêt pour les enjeux de société, la découverte du monde

Connaissance du champ culturel, jeunesse...

Maîtrise de l'outil informatique et logiciels de bureautique exigée

Qualité rédactionnelle exigée

PROFIL

Expériences au sein d'une organisation d'Education Populaire

Diplôme minimum requis : BPJEPS ou équivalent dans l'animation ou le développement local

BAFD exigé

Permis B et aptitude à conduire un minibus

Conditions :

- CDI à temps plein
- Rémunération selon la Convention collective SNAECSO : fourchette indiciaire entre 386 et 425 selon expériences
- Prise de fonction : **semaine 8 ou 9**
- Candidature (CV et Lettre de motivation) à envoyer avant le lundi 1^{er} février par courriel à compta@aqcv.org et à direction@aqcv.org
- Entretien prévu le 8 février 2021 dans les locaux de l'association.