



Janvier 2020  
SERVICE JEUNESSE CANTONAL

# OFFRE D'EMPLOI

## Animateur jeunesse (11 – 25 ans)

Dans le cadre d'un remplacement congé parental  
Poste à temps complet du 15 juin au 31 décembre 2020

Fonction : *Animatrice Jeunesse*  
Grade : *Adjoint d'animation*

**INTITULE DU POSTE :**                    **Animatrice Jeunesse (11-25 ans)**

**DÉFINITION DU POSTE :**

Sous la responsabilité de la coordinatrice jeunesse du Service Jeunesse Cantonal du SICAMS, l'agent assure l'animation de jeunes de 11-25 ans et plus particulièrement 11-18 ans du territoire SICAMS réunissant les communes de La Motte-Servolex, Le Bourget-du-Lac, Bourdeau, La Chapelle-du-Mont-du-Chat.

**Missions du poste :**

- Animer des groupes de jeunes et favoriser l'émergence de projets collectifs et individuels,
- Animer les périodes de vacances scolaires et prendre la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs dénommé « Opération vacances » durant l'absence de la directrice,
- Organiser et animer les « Chantiers jeunes »,
- Animer les temps de pause méridienne dans les collèges,
- Animer et proposer des temps d'animation d'un local jeunes,
- Soutenir, sa collègue, lors des animations Cant'on joue.

### **DÉTAIL DES ACTIVITÉS**

<i>Missions</i>	<i>Tâches</i>
Accompagner les jeunes et les partenaires dans la construction de projets et évaluer les actions mises en œuvre	<ul style="list-style-type: none"><li>• participer à l'encadrement des jeunes Conseillers Départementaux dans la réalisation de leurs projets,</li><li>• suivre les partenariats avec les collèges du Canton, le Conseil Départemental et les communes du périmètre Sicams en vue de concevoir des projets d'animation.</li></ul>
Soutenir l'organisation et l'animation des périodes de vacances scolaires « Opérations vacances ».	<ul style="list-style-type: none"><li>• assurer l'encadrement des activités,</li><li>• être amené à prendre la direction en l'absence de la directrice,</li><li>• soutenir la directrice dans l'organisation des périodes de vacances et être force de proposition de nouvelles activités, nouveaux projets,</li><li>• être référente des actions réalisées avec les collectifs « Atout-Jeunes » et « bassin chambérien »,</li><li>• communiquer sur les activités via la presse locale et la page Facebook.</li></ul>

Organisation des chantiers jeunes (16-17 ans)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la communication,</li> <li>• accueillir et suivre les jeunes inscrits,</li> <li>• participer au suivi du partenariat avec les services des villes du périmètre Sicams,</li> <li>• programmer, coordonner, animer et réaliser le bilan des actions,</li> <li>• assurer la bonne gestion des dossiers avec l'agent administratif.</li> </ul>
Assurer l'animation des temps de pause méridienne dans les collèges	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proposer des animations sur les pauses méridiennes,</li> <li>• suivre les actions des collèges et participer au suivi du partenariat avec ceux-ci.</li> </ul>
Assurer l'encadrement et la gestion des permanences du Local Jeunes de La Motte-Servolex	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser et planifier l'accueil du public,</li> <li>• accueillir le public,</li> <li>• organiser des actions en fonction de la demande du public.</li> </ul>
Assurer le suivi du dossier « formation BAFA »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiser la communication,</li> <li>• enregistrer les candidatures,</li> <li>• réaliser le suivi des jeunes stagiaires,</li> <li>• suivre le partenariat avec Atout-Jeunes,</li> <li>• possible d'assurer l'encadrement de la formation.</li> </ul>
Soutenir les animations Cant'on joue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la co-animation des soirées jeux,</li> <li>• possible de soutenir ponctuellement un événement « jeu ».</li> </ul>
Assurer une activité administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• écrire et réaliser les bilans des projets menés</li> <li>• suivre la communication relative aux activités gérées</li> <li>• utiliser le logiciel AIGA dans le suivi des dossiers jeunes, les inscriptions, l'enregistrement des présences jeunes,...</li> <li>• suivre la communication « réseaux sociaux » via facebook</li> <li>• participer à la dynamique d'équipe</li> </ul>

## PROFIL

<b>Savoirs :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du public jeune 11-25 ans</li> <li>• Connaissance de la réglementation des ACM</li> <li>• Connaissance de la méthodologie de projet</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique (internet, tableur, traitement de texte libre office). Connaissance du logiciel Noé/AIGA serait un plus</li> <li>• Maîtrise des outils de communication (facebook, mailing, affiche, sms, relation presse locale...)</li> </ul>
<b>Savoir-faire :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie et fiabilité dans l'organisation des missions</li> <li>• Encadrement des jeunes (11-25 ans)</li> <li>• Expériences dans l'accompagnement de jeunes dans le montage de projets</li> <li>• Encadrement d'animateurs vacataires et capacité à animer des équipes</li> <li>• Gestion d'un ACM</li> </ul>
<b>Savoir être :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités relationnelles et d'écoute</li> <li>• Aptitude en communication</li> <li>• Aptitude au travail en équipe</li> <li>• Qualité de réserve et discrétion</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Savoir rendre compte à la hiérarchie</li> </ul>

<p><b><u>CONDITIONS D'EXERCICE</u></b></p> <p>Temps complet : 35h annualisées Horaires variables : du mardi au vendredi en période basse et du lundi au vendredi en période de vacances scolaires</p>	<p><b><u>CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de travail le samedi, dimanche, soirée</li> <li>- Travail obligatoire en périodes de vacances scolaires</li> <li>- Horaires de travail annualisés et variables en fonction des besoins du services (semaines hautes en période de vacances scolaires et semaines basses hors vacances)</li> <li>- Dépassement possible des horaires de travail prévus dans l'annualisation</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
<p><b><u>DIPLÔMES ET SAVOIRS REQUIS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire de BPJEPS (option direction d'ACM) ou équivalent ou BAFD</li> <li>- Être titulaire du permis B depuis plus de 2 ans indispensable</li> </ul>	<p><b><u>RESPONSABILITÉS SIGNIFICATIVES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la sécurité physique, affective et morale du public accueilli dans les activités encadrées.</li> <li>- Responsable du transport du public en mini-bus</li> <li>- Responsable ponctuellement de l'Accueil Collectif de Mineurs.</li> </ul>

**Procédure de recrutement :**

Tupe de recrutement : **CDD du 15 juin au 31 décembre 2020**

CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président, Syndicat Intercommunal du Canton de La Motte-Servolex, 110 montée Saint-Jean 73290 LA MOTTE-SERVOLEX ou par mail à [acardin@sicams.fr](mailto:acardin@sicams.fr).

Renseignements auprès d'Angéline CARDIN, Coordinatrice Jeunesse – 04 79 65 97 97

Prise de poste souhaitée le **15 juin 2020** – Envoi des candidatures au plus tard le **30 avril 2020**