



SERVICE JEUNESSE CANTONAL

OFFRE D'EMPLOI

Animateur(trice) jeunesse (11 – 25 ans)

Dans le cadre d'une vacance de poste
Poste à temps complet à pourvoir rapidement

INTITULE DU POSTE : **Animateur(trice) Jeunesse (11-25 ans)**

DÉFINITION DU POSTE :

Sous la responsabilité de la coordinatrice jeunesse du Service Jeunesse Cantonal du SICAMS, l'agent assure l'animation de jeunes de 11-25 ans et plus particulièrement 11-18 ans du territoire SICAMS réunissant les communes de La Motte-Servolex, Le Bourget-du-Lac, Bourdeau, La Chapelle-du-Mont-du-Chat.

Missions générales :

- Animer les périodes de vacances scolaires et prendre la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs, durant l'absence de la directrice,
- Animer les temps de pause méridienne et les projets dans les collèges,
- Travailler sur la mise en place de projets en partenariat avec les collèges
- Organiser et animer les « Chantiers jeunes »,
- Animer des groupes de jeunes et favoriser l'émergence de projets collectifs et individuels.
- Soutenir toutes les animations et projets du service jeunesse

DÉTAIL DES ACTIVITÉS

<i>Missions</i>	<i>Tâches</i>
Accompagner les jeunes et les partenaires dans la construction de projets et évaluer les actions mises en œuvre	<ul style="list-style-type: none">• soutenir les jeunes dans leurs projets• suivre les partenariats avec les collèges du Canton, le Conseil Départemental et les communes du périmètre Sicams en vue de concevoir des projets d'animation.
Soutenir l'organisation et l'animation des périodes de vacances scolaires « Opérations vacances ».	<ul style="list-style-type: none">• assurer l'encadrement des activités,• assurer la direction de l'ACM en l'absence de la directrice,• soutenir la directrice dans l'organisation des périodes de vacances et être force de proposition de nouvelles activités, nouveaux projets,• être référente des actions réalisées avec les collectifs « Atout-Jeunes » et « bassin chambérien ».
Organisation, soutenir les animations et projets du service jeunesse	<ul style="list-style-type: none">• assurer un soutien dans tous les projets que le service jeunesse peut organiser : Chantiers jeunes 16- 17 ans, Animations Jeu « Cant'on joue », local jeunes• assurer la communication,

	<ul style="list-style-type: none"> • accueillir et suivre les jeunes inscrits, • participer au suivi du partenariat avec les services des villes du périmètre Sicams, • trouver de nouveaux partenaires et forces vives du territoire afin d'organiser de nouveaux chantiers • programmer, coordonner, animer et réaliser le bilan des actions, • assurer la bonne gestion des dossiers en collaboration avec l'agent administratif.
Assurer l'animation des temps de pause méridienne dans les collèges	<ul style="list-style-type: none"> • proposer des animations sur les pauses méridiennes, • développer de nouvelles activités
Assurer une activité administrative	<ul style="list-style-type: none"> • écrire et réaliser les projets et leurs bilans • suivre la communication relative aux activités gérées • utiliser le logiciel AIGA dans le suivi des dossiers jeunes, les inscriptions, l'enregistrement des présences jeunes,... • participer à la dynamique d'équipe

PROFIL

Savoirs :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du public jeune 11-25 ans • Connaissance de la réglementation des ACM • Connaissance de la méthodologie de projet • Maîtrise de l'outil informatique (internet, tableur, traitement de texte libre office) du logiciel Noé/AIGA • Maîtrise des outils de communication (facebook, mailing, affiche, sms, relation presse locale...)
Savoirs-faire :	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie et fiabilité dans l'organisation des missions • Encadrement et écoute des jeunes (11-25 ans) • Gestion d'un espace jeunes, savoir faire preuve d'écoute et être capable d'impliquer les jeunes dans la recherche de leurs loisirs, de les fédérer et de les accompagner dans le montage de projets, de les orienter. Une expérience dans ce domaine serait bienvenue • Encadrement d'animateurs vacataires et capacité à animer des équipes • Gestion d'un ACM
Savoirs-être :	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles et d'écoute • Aptitude en communication • Aptitude au travail en équipe • Qualité de réserve et discrétion • Capacité d'adaptation • Savoir rendre compte à la hiérarchie

<u>CONDITIONS D'EXERCICE</u>	<u>CONDITIONS PARTICULIÈRES DE TRAVAIL</u>
<p>Temps complet : 1607h annualisées</p> <p>Horaires variables,</p> <ul style="list-style-type: none"> - du mardi au vendredi hors vacances scolaires (journée libérée le lundi) - du lundi au vendredi en période de vacances scolaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilité de travail le samedi, dimanche, soirée - Travail obligatoire en périodes de vacances scolaires - Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service (semaines hautes en période de vacances scolaires et semaines basses hors vacances) - Dépassement possible des horaires de travail prévus dans l'annualisation - Disponibilité

<p><u>DIPLÔMES ET SAVOIRS REQUIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Être titulaire de BPJEPS (option direction d'ACM) ou équivalent ou BAFD - Être titulaire du permis B depuis plus de 2 ans indispensable 	<p><u>RESPONSABILITÉS SIGNIFICATIVES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsable de la sécurité physique, affective et morale du public accueilli dans les activités encadrées. - Responsable du transport du public en minibus - Responsable ponctuellement de l'Accueil Collectif de Mineurs.
<p><u>INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prestation CNAS - participation prévoyance employeur - forfait mobilité durable 	

Procédure de recrutement :

Type de recrutement : **CDD**

Rémunération statutaire + RIFSEEP + CIA

CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président, Syndicat Intercommunal du Canton de La Motte-Servolex, 110 montée Saint-Jean 73290 LA MOTTE-SERVOLEX ou par mail à acardin@sicams.fr.

Avant le 14 mars 2025

Renseignements auprès d'Angéline CARDIN, Coordinatrice Jeunesse – 04 79 65 97 96

Prise de poste souhaitée **dès que possible**