



ANIMATEUR Jeunesse

(H/F)

CONTEXTE

À la suite d'un appel à projet de la Ville de Chambéry, notre association est lauréate pour la mise en place d'un projet global pour la jeunesse des Hauts de Chambéry (10-25 ans). Placé.e sous l'autorité du Coordinateur, à qui il/elle rend compte de l'ensemble de ses missions, l'animateur.trice jeunesse intervient au sein de l'accueil de loisirs et anime l'ensemble de l'action jeunesse du territoire.

MISSIONS ET ACTIVITES CORRESPONDANTES

L'animateur.trice a en charge la mise en œuvre des actions inhérentes au pôle jeunesse. Dans ce cadre, il/elle aura à intervenir sur la mise en œuvre et le développement des actions suivantes :

- Animation Centre de loisirs 10-17 ans en périodes scolaires et de vacances scolaires
- Animation de proximité « hors les murs » en allant vers et en proposant des temps d'animations au sein des structures partenaires, établissements scolaires...
- Séjours de vacances et/ou Chantiers loisirs
- Accompagnement de projet de jeunes
- Médiation dans les établissements scolaires
- Actions transversales de l'association (formation, évènements...)

Animation du pôle : Participation à l'Elaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet jeunesse

- Mise en œuvre de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication.
- Mise en place d'activités novatrices en lien avec les orientations définies dans le cadre du projet associatif de la structure
- Accueil, information et animation d'activités de loisirs et d'actions de prévention de groupes de jeunes de 10 à 17 ans.
- Accompagnement les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherche de subventions, gestion budgétaire, etc...)
- Animation de démarches participatives en lien avec les publics.
- Définition, suivi et évaluation des projets d'activités.
- Sensibilisation et communication autour des actions.
- Travail en partenariat avec les structures locales, co-construction de passerelles.
- Organisation et animation des actions jeunesse, en synergie et complémentarité avec les acteurs du territoire.
- Animation et participation aux actions de proximité hors les murs.
- Animation de la mise en place d'un accompagnement scolaire en lien avec les familles et les établissements scolaires.
- Repérage des signaux d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'adolescent et en informer la hiérarchie.
- Prévention des situations à risques.
- Utilisation de l'ensemble des ressources possibles pour la mise en œuvre des actions avec une attention particulière pour les outils numériques (vidéos, e-sport...)





Responsabilités humaines

- Responsable de l'accompagnement d'une partie de l'équipe du pôle (bénévoles, stagiaires, services civiques, vacataires).
- Responsable du suivi des intervenants du secteur (partenaires, prestataires).

Responsabilités financières et administratives

- Responsable de la mise en œuvre des procédures administratives, du suivi administratif relatifs à ces missions (cadre réglementaire, délais, planification...).
- Responsable du suivi d'exécution des devis et des factures des prestataires et fournisseurs de ses activités.
- Responsable du suivi et du bilan des activités qu'il/elle mène

Responsabilités matérielles/sécurité

- Responsable de l'intégrité morale et physique des jeunes confiés par leurs parents.
- Veille aux respects des protocoles liés à la protection de l'enfance.
- Responsable de l'application des règles de sécurité des locaux, des personnes et du matériel.
- Assume de plein droit la responsabilité de ses décisions et agissements, dans le respect du cadre réglementaire et légal de ses fonctions.
- Tenu(e) à la discrétion des informations concernant le public et a un devoir de réserve concernant l'association.
- Veille à la sécurité des publics et des locaux lors des actions qu'il (elle) organise dans et hors les murs.
- Gère les locaux, le matériel et les espaces lors de la menée des actions
- Responsable du matériel utilisé par lors des activités.

Divers

- Participe à la préparation et à l'animation d'actions (activités, animations, fêtes, réunions partenariales, ...).
- Participe en tant que besoin à la vie des instances (CA, Bureau, commissions thématiques...) et au soutien sur les autres secteurs.

CAPACITES ET COMPETENCES ATTENDUES

· Capacités

- ✓ Sens de l'organisation.
- ✓ Aptitudes rédactionnelles.
- ✓ Polyvalence.

· Compétences

✓ Savoirs :

- Connaissances des différents publics jeunes et des spécificités du public adolescent
- Connaissance de la conduite de projet et de l'évaluation
- Connaissance de l'univers des partenaires associatifs et des institutions,
- Connaissance du fonctionnement d'un accueil collectif de mineurs (réglementations en vigueur).

✓ Savoir-faire :

- Capacité à nouer des interactions et travailler en partenariat avec tous les acteurs





- Capacité à respecter les objectifs et à évaluer les projets, les activités.
- Polyvalence dans la proposition d'activités variée
- Fiabilité et rapidité d'exécution
- Méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation.
- Savoir organiser ses tâches administratives
- Qualités relationnelles et savoir adapter sa communication selon les publics (jeunes, familles, personnel enseignant, élus...)
- Être proactif et force de proposition
- Actualiser ses connaissances et animer des groupes.
- Maîtriser globalement l'informatique et des outils bureautiques

✓ Savoir-être :

- Capacités d'écoute, d'empathie et à travailler en partenariat
- Esprit de curiosité, amabilité et bon relationnel
- Goût du travail transversal en équipe
- Capacité relationnelle et aptitudes au travail concerté
- Capacité d'initiative et disponible
- Rigueur et méthode, dynamisme et maîtrise de soi
- Confidentialité et discrétion
- Aisance à l'oral et à l'écrit, aptitude à rendre compte de son activité
- Faire preuve de pédagogie pour expliquer les règles.
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Partage des valeurs et principes d'action de l'association

AUTONOMIE DU POSTE

· Positionnement hiérarchique :

- ✓ rend compte au coordinateur et au directeur sur l'ensemble de ses missions.

· Relations avec les autres salariés et les administrateurs :

- ✓ agit en transversalité avec les salariés du pôle sur l'ensemble des missions et des autres pôles si nécessaire.
- ✓ collabore avec les administrateurs volontaires.

CONDITIONS

- CDI temps plein (35h)
- Possibilité de travail en soirée et le week-end, Les horaires peuvent être décalés selon les nécessités.
- Niveau BPJEPS LTP + 2 ans d'expérience dans l'animation socioculturelle
- Expérience de travail en Quartier Politique de la Ville souhaitée
- Rémunération selon Convention Collective éclat indice 280
- Manutentions de matériels et mobiliers
- Permis B indispensable.
- PSC1

